

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БЛАГОВЕЩЕН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢҮРГЕ И2ӘК
АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
(МДББУ ҮРГЕ И2ӘК а. УДББМ)
453457, Благовещен районы
Үрге И2әк ауылы Мәктәп урамы, 16
тел. 8347-662-79-24
e.mail: izac1@rambler.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛО ВЕРХНИЙ ИЗЯК МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ СОШ с.Верхний Изяк)
453457, Республика Башкортостан
Благовещенский район Верхний Изяк
улица Школьная, дом 16
Тел. 8347-662-79-24
e.mail: izac1@rambler.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

25 март 2024 год

№97

25 марта 2024 года

Об организации детского лагеря труда и отдыха для учащихся в 2024 году

Во исполнение Постановления Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 13 апреля 2024 года № 118 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2024 году на территории муниципального района Республики Башкортостан» и плана работы Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан на 2023–2024 учебный год (далее – МКУ Управление образования), в соответствии с приказом МКУ Управление образования от 29 марта 2024 №180 «Об организации летней оздоровительной работы в образовательных организациях муниципального района Благовещенский район в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу детского лагеря труда и отдыха в июне 2024 года со сроком пребывания в 1 поток 14 рабочих дней:
1 поток - с 01.06.2024 по 14.06.2024 г.;
2. Охватить организованным отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей:
1 поток – 20 человек.
2. Провести работу по подготовке нормативных документов, помещений для отдыха детей, пищеблоков, подсобных помещений, спортивных площадок в соответствие с установленными санитарно-гигиеническими и противопожарными требованиями, по оснащению Лагерьей труда и отдыха до 10 мая 2024 года;
3. Заместителю директора по воспитательной работе **Хазиевой Альфии Навировне** (с 01.06.2024 г. по 14.06.2024 г.), выполнять функции **начальника детского лагеря труда и отдыха**.
4. Функции воспитателя детского лагеря труда и отдыха поручить выполнять следующим учителям: Глушкову А.А., Шакировой М.М.
5. Назначить ответственными за уборку помещений, отведенных под лагерь – Атнагузину О.В. уборщицу производственных и служебных помещений.
6. Утвердить следующий режим работы детского лагеря труда и отдыха:
прием детей 8.30 – 8.50
зарядка 8.50 – 9.00
санминутка 9.00 – 9.15
трудоустройство 9.15 – 11.15
подвижные игры 11.15 – 11.30
санминутка 11.30 – 11:35
обед 11.35 – 12.05
минутка безопасности, отправка детей домой 12.05 – 12.30
7. Возложить на учителей, назначенных на работу в детском лагере труда и отдыха, ответственность за организацию и проведение воспитательных мероприятий в соответствии с режимом работы лагеря, обеспечение сохранности жизни и здоровья детей, ответственность за технику безопасности детей во время пребывания в лагере, во время экскурсий, поездок.

8. На заместителя директора по воспитательной работе Хазиеву Альфию Навировну, выполняющей функции начальника лагеря:

- возложить ответственность за питание учащихся, за сохранность жизни, здоровья детей, за обеспечение норм санитарного режима, за выполнение воспитательных и оздоровительных мероприятий учителями-воспитателями и контроль за посещаемостью детей;

- ответственность за отчетность по питанию, за сохранность школьного имущества, инвентаря и оборудования, выданного на лагерь.

9. Утвердить территорию лагеря: территория школьного огорода и двора.

10. Утвердить программу летнего лагеря труда и отдыха при МОБУ СОШ с.Верхний Изяк.

11. Заместителю директора по воспитательной работе Хазиевой Альфии Навировне, выполняющей функции начальника лагеря:

11.1. Провести открытие смен: 1 поток - 01 июня 2024 года

11.2. До 31 мая 2024 г. провести инструктаж по технике безопасности в летний период с воспитателями лагеря.

12. Классным руководителям 7-9 классов довести до сведения родителей (законных представителей) перечень документов, необходимый для посещения лагеря труда и отдыха.

13. Подготовить к началу работы лагеря материальную базу, помещение, в соответствии с санитарными нормами, пожарный инвентарь.

14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор:.

М.П.

С приказом ознакомлены:



Н.В.Васина

А.Н.Хазиева

А.А.Глушков

М.М.Шакирова

О.В.Атнагузина